



АНДРІЇВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АНДРІЇВСЬКИЙ ЗДО (ЯСЛА-САДОК)

НАКАЗ

01.01.2025

Смт. Андріївка

№ 16-ОД

**Про затвердження заходів
Андріївського ЗДО (ясла-садок) щодо
запобігання і протидії корупції на 2025 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту» з метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупційним та іншим правопорушенням у Андріївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Заходи Андріївського ЗДО (ясла-садок) щодо запобігання та протидії корупції на 2025 рік, що додається та забезпечити їх виконання.
2. Працівникам закладу освіти:
 - 2.1. здійснювати виконання заходів в межах повноважень;
 - 2.2. забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
3. Наказ розмістити на веб-сайті Андріївського ЗДО (ясла-садок).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Директор

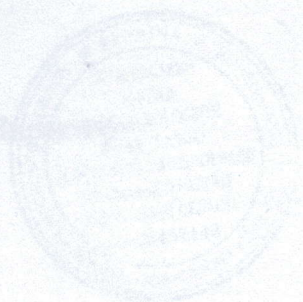
Тетяна КУРОЧКА

Додаток
до наказу Андріївського ЗДО
(ясла-садок)
від 01.01.2025 № 16-ОД

Заходи Андріївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області щодо запобігання і
протидії корупції на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечення організації роботи щодо своєчасного ознайомлення працівників Андріївського ЗДО (ясла-садок) щодо запобігання та виявлення корупції та змін до них.	Працівники закладу освіти, директор	Упродовж року
2	Забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті закладу освіти.	Працівники закладу освіти, директор	Постійно
3	Забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетного законодавства щодо складання і виконання кошторисів та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей, а також достовірності ведення бухгалтерського обліку і звітності.	Працівники закладу освіти, директор	Упродовж року
4	Вжиття заходів щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових, службових осіб.	Працівники закладу освіти, директор	Упродовж року
5	Інформування (у письмовій формі) безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів	Працівники закладу освіти, директор	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення такого факту
6	Забезпечення об'єктивного та своєчасного розгляду скарг та звернень громадян, юридичних осіб, що надходять до закладу освіти, стосовно антикорупційного законодавства.	Працівники закладу освіти	Упродовж року
7	Забезпечення неухильного дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель.	Працівники закладу освіти, директор	Упродовж року

8	Заборона збору готівкових коштів працівниками закладу освіти та учасниками освітнього процесу.	Директор	Упродовж року
9	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Працівники закладу освіти, директор	Упродовж року
10	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень.	Працівники закладу освіти, директор	За наявності відповідних повідомлень



Тетяна КУРОЧКА