

**ДОГОВІР № 31-07/26**  
на проведення практики здобувачів вищої освіти  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Харків

31 серпня 2023 року

Ми, що нижче підписалися, з одного боку, КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – заклад вищої освіти), в особі проректора з науково-педагогічної роботи ХАРКІВСЬКОЇ Алли Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, і, з іншого боку, АНДРІЙВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – база практики), в особі директора КУРОЧКИ Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір.

**1. Предмет і мета Договору:**

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво Сторін з підготовки здобувачів вищої освіти та взаємного обміну досвідом.

1.2. Усі види практик проводяться за узгодженими програмами/силабусами.

1.3. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів вищої освіти.

1.4. Заклад вищої освіти направляє здобувачів вищої освіти, а База практики приймає у себе на практику згідно з узгодженим календарним планом.

1.5. Метою цього Договору є створення відповідних умов проведення практики здобувачів вищої освіти: для оволодіння ними сучасними методами і формами організації в галузі їх майбутньої професії, поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань.

**2. База практики зобов'язується:**

2.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику з використанням технологій дистанційного навчання згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Строки практики	
					Початок	Закінчення
1.	012 Дошкільна освіта	4	Показові, пробні заняття та інші види діяльності з дітьми дошкільного віку	12	14.09.23	23.11.23
2.	012 Дошкільна освіта	4	Практика за вибором	11	24.11.23	07.12.23

2.2. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм/силабусу практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають змісту практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти належні умови для проходження практики. Провести обов'язковий ввідний інструктаж з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

2.5. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання змісту практики.

2.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти та інформувати відділ практики закладу вищої освіти у разі порушення виходу на практику здобувачів вищої освіти, а також про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.7. Після закінчення виробничої/переддипломної/передатестаційної/асистентської практик надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

### 3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

3.1. До початку практики надати до бази практики список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

3.2. Призначити наказом керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Надавати методичну допомогу, забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед початком практики здобувачів вищої освіти.

3.4. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

### 4. Взаєморозрахунки та платежі:

4.1. Договір не покладає на Сторони, які його підписали, жодних фінансових зобов'язань і реалізується на основі взаємної співпраці, взаємодопомоги та взаєморозуміння. Усі питання регулювання фінансових відносин Сторін знаходяться за межами предмета Договору і вирішуються за обоюдною домовленістю та згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України.

### 5. Відповідальність сторін за невиконання Договору:

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін, а також згідно з вимогами чинного законодавства.

5.3. Невиконання однією зі Сторін зобов'язань, взятих на себе згідно з цим Договором, є підставою для його дострокового розірвання.

### 6. Строк дії та інші умови Договору:

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Договір діє по 7 грудня 2023 року (включно).

6.3. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.4. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.5. Цей договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### 7. Юридичні адреси сторін:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-  
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

АНДРІЇВСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-  
САДОК) ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пров. Руставелі, 7  
м. Харків, 61001,  
тел.: +38(057) 732-87-33  
e-mail: hgpa@kharkov.com

вул. Українська, 7  
сmt. Андріївка, Ізюмський район,  
Харківська область, 64220,  
тел.: +38(057) 494-11-61  
e-mail: andr-sadik1@ukr.net

Проректор з науково-  
педагогічної роботи

А.А. ХАРКІВСЬКА

Директор Т.М. КУРОЧКА

