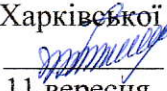


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова атестаційної комісії  
I рівня при Андріївському закладі  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
Донецької селищної ради  
Ізюмського району  
Харківської області  
 Тетяна КУРОЧКА  
11 вересня 2023 р.

План роботи атестаційної комісії I рівня  
при Андріївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок)  
у 2023/2024 навчальному році

| №  | Зміст роботи  | Термін           | Відповідальний  | Відмітка про виконання |
|----|---|------------------|---|------------------------|
| 1. | Підготовка та видання наказу «Про утворення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»  | До 20 вересня    | Директор ЗДО  |                        |
| 2. | Створення атестаційної комісії  | До 20 вересня    | Директор ЗДО  |                        |
| 3. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li><li>планування роботи атестаційної комісії;</li><li>складання графіку засідання атестаційної комісії</li></ul> | 11.09            | Голова атестаційної комісії                                   |                        |
| 4. | Оформлення стенду з питань атестації  | Вересень         | Заступник голови атестаційної комісії                         |                        |
| 5. | Опрацювання законодавчої та нормативної документації з питань атестації пед. працівників  | Вересень         | Голова, члени атестаційної комісії                            |                        |
| 6. | Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від пед. працівників та подання адміністрації закладу на позачергову атестацію   | 21.09.-<br>10.10 | Секретар атестаційної комісії                                 |                        |
| 7. | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>уточнення списків педагогічних працівників які атестуються ;</li><li>розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії</li></ul>   | До 10.10.        | Голова атестаційної комісії,<br>секретар атестаційної комісії |                        |
| 9. | Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги в підготовці та  | До 10.10.        | Голова атестаційної комісії                                   |                        |

|     |  |                   |   |  |
|-----|--|-------------------|---|--|
|     | проведенні атестації   |                   |   |  |
| 10. | Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються   | До 30.10          | Секретар атест. комісії, члени атест. комісії           |  |
| 11. | Відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи й досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки вихователя до атестації)   | До 15.03          | Члени атестаційної комісії                              |  |
| 12. | Засідання атестаційної комісії ( за потреби)   | Листопад-березень | Голова атест. комісії                                   |  |
| 13. | Проведення засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.  | Січень-лютий      | Завідувач ДНЗ   |  |
| 14. | Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками  | До 01.03.         | Голова атестаційної комісії                             |  |
| 15. | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, пед.колективом, батьками.  | До 01.03.         | Члени атестаційної комісії                              |  |
| 16. | Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій(відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, тарифним розрядам), порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня | До 01.04.         | Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії |  |
| 17. | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії  | Квітень           | Секретар атест. комісії                                 |  |
| 18. | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів   | Травень           | Голова атест. комісії                                   |  |
| 19. | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.  | Травень           | Секретар атест. комісії                                 |  |